

4.48.2. Прямое материальное вознаграждение должно состоять из должностного оклада и персонального вознаграждения, отражающих вес должности и профессиональный уровень менеджера, а также регулярных (ежемесячных и/или годовых) премиальных выплат.

4.48.3. Должностной оклад устанавливается по действующей тарифной сетке Школы-лицея, исходя из соотношения между максимальным и минимальным уровнем должностных окладов, согласно штатному расписанию, не превышающего пятнадцать раз.

4.48.4. Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от профессионального уровня менеджера и степени вклада в итоговый результат Школы-лицея.

4.48.5. Премия по результатам работы за месяц определяется согласно установленным критериям результативности работы Школы-лицея, либо возглавляемого функционального подразделения.

4.48.6. Премия по результатам работы за год может формироваться из нескольких частей:

4.48.7. Корпоративная часть – отражает достижение Школы-лицея в целом поставленных целей в текущем году;

4.48.8. Индивидуальная часть – отражает достижение поставленных целей возглавляемым функциональным подразделением;

4.48.9. Проектная часть – отражает решение высшим менеджером индивидуальных стратегических задач по развитию бизнеса Школы-лицея. Соотношение этих частей определяется уровнем в системе управления и группой, к которой относится должность высшего менеджера.

4.48.10. Сроки и порядок реализации системного подхода к вознаграждению высших менеджеров зависят от различных факторов и определяются Школой-лицедем исходя из экономических и юридических возможностей и целесообразности.

4.48.11. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты Генеральному директору осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Школы-лицея и трудовым договором.

#### 4.49. Директор по финансово-хозяйственному управлению.

4.49.1. Руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Школы-лицея, на основании решения исполнительного органа может передаваться Директору по финансово-хозяйственному управлению.

4.49.2. Директор по финансово-хозяйственному управлению назначается, увольняется и/или освобождается на основании решений исполнительного органа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

4.49.3. Если срок полномочий Директора по финансово-хозяйственному управлению не установлен, то он считается утвержденным на неограниченный срок.

4.49.4. Директор по финансово-хозяйственному управлению действует на основании и во исполнение решений Учредителя и Попечительского совета, исполнительного органа в рамках законодательства Республики Казахстан и подотчетен им.

4.49.5. Функции, права и обязанности Директора по финансово-хозяйственному управлению определяются настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым Школой-лицедем с Генеральным директором, должностной инструкцией и иными актами внутреннего распорядка.

4.49.6. Трудовой договор с Директором по финансово-хозяйственному управлению от имени Школы-лицея подписывается исполнительным органом.

4.49.7. Директор по финансово-хозяйственному управлению:

4.49.7-1. Осуществляет деятельность на основании доверенности, выданной Генеральным директором;

4.49.7-2. Несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение прямых функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и иными актами внутреннего распорядка.

#### 4.50. Директор по учебной работе.

4.50.1. Руководство текущей учебной работой Школы-лицея, на основании решения исполнительного органа может передаваться Директору по учебной работе.

4.50.2. Директор по учебной работе назначается, увольняется и/или освобождается на основании решений исполнительного органа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

4.50.3. Если срок полномочий Директора по учебной работе не установлен, то он считается утвержденным на неограниченный срок.

4.50.4. Директор по учебной работе действует на основании и во исполнение решений Учредителя и Попечительского совета, исполнительного органа в рамках законодательства Республики Казахстан и подотчетен им.

Функции, права и обязанности Директора по учебной работе определяются настоящим Уставом, а трудовым договором, заключаемым Школой-лицеем с Генеральным директором, должностной инструкцией и иными актами внутреннего распорядка.

Трудовой договор с Директором по учебной работе от имени Школы-лицея подписывается исполнительным органом.

**Директор по учебной работе:**

4.50.7-1. Осуществляет деятельность на основании доверенности, выданной Генеральным директором;

4.50.7-2. Несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение прямых функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и иными актами внутреннего распорядка.

#### **4.51. Педагогический совет.**

4.51.1. Методическое руководство деятельностью Школы-лицея осуществляет педагогический совет, в который входят учителя Школы-лицея, Директор по учебной работе и его заместители.

4.51.2. К компетенции педагогического совета относятся:

4.51.2-1. утверждение учебных планов и программ;

4.51.2-2. определение основных направлений педагогической деятельности;

4.51.2-3. утверждение индивидуальных учебных планов;

4.51.2-4. перевод учащихся в следующий класс;

4.51.2-5. обсуждения вопросов успеваемости;

4.51.2-6. поведения и аттестации учащихся;

4.51.2-7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы-лицея, развитию их творческих инициатив;

4.51.2-8. распространению передового опыта;

4.51.2-9. представлению педагогических работников к поощрению.

4.51.3. К компетенции педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Школы-лицея в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.51.4. В Школе-лицее ежегодно приказом Директора по учебной работе создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

#### **4.52 Ревизор**

4.52.1. Учредитель вправе назначить Ревизора, избранного из числа кандидатур, представленных Попечительским советом.

4.52.2. Ревизор - контрольный орган Школы-лицея, который:

4.52.2-1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Школы-лицея;

4.52.2-2. проводит ревизии состояния и учета материальных ценностей;

4.52.2-3. представляет результаты проведенных проверок Учредителю.

4.52.3. Основные положения и условия договора об оказании услуг с Ревизором предоставляются Попечительским советом.

4.52.4. Ревизор действует на основании и во исполнение решений Учредителя и подотчетен ему.

4.52.5. Ревизор ежегодно в течение первого квартала проводит финансово-хозяйственный контроль Школы-лицея и отчитывается перед Учредителем. По решению Учредителя могут быть проведены внеплановые ревизии и проверки.

4.52.6. При проведении контроля Школы-лицея Ревизор вправе потребовать от Директора по учебной работе и Директора по финансово-хозяйственному управлению или бухгалтера предоставление всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

4.52.7. Ревизор обладает правом безусловного доступа ко всей документации Школы-лицея. По требованию Ревизора Директор по учебной работе, Директор по финансово-хозяйственному управлению и работники Школы-лицея обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

4.52.8. Ревизор может производить осмотр и ревизию всего имущества Школы-лицея на местах, а также проверку произведенных в течение года работ и соответствующих расходов Школы-лицея.

4.52.9. Ревизор не может быть штатным работником Школы-лицея, членом Попечительского совета или Учредителем и не может являться родственником бухгалтера Школы-лицея.

4.52.10. С разрешения Учредителя Ревизор вправе привлекать к своей работе независимых экспертов. Ревизор ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений независимых экспертов.

4.52.11. Ревизор в случае необходимости имеет право требовать от Директора по учебной работе и Директора по финансово-хозяйственному управлению созыва внеочередного Общего собрания Учредителя.

- Ревизор вправе в любое время отказаться от выполнения обязанностей, поставив в известность Учредителя в письменной форме в срок, указанный в договоре об оказании услуг.
- С Ревизором может быть досрочно расторгнут договор об оказании услуг Директором по учебной работе и Директором по финансово-хозяйственному управлению на основании решения Учредителя, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречащий целям или может нанести ущерб Школе-лицею.
- 4.52.14. Ревизор представляет Учредителю отчет о проделанной работе ревизии, заключение о соответствии представленной на утверждение финансовой отчетности.
- 4.52.15. По решению Учредителя функции Ревизора могут быть возложены на независимую аудиторскую организацию. Аудиторская организация привлекается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 4.52.16. Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию Учредителя за счет его средств.
- 4.53. Учредитель вправе создавать иные органы, при этом соответствующие изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав.

### **5. Порядок образования имущества Школы-лицей**

- 5.1. Школа-лицей осуществляет право пользования и распоряжения имуществом, полученном от Учредителя в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 5.2. Источники финансовых средств (формирование имущества) и материальной базой Школы-лицей является:
- 5.2.1. имущество, переданное ему Учредителем;
  - 5.2.2. денежные и материальные взносы Учредителя;
  - 5.2.3. доходы, полученные от учебной, производственной и другой деятельности;
  - 5.2.4. имущество, приобретенное в результате собственной деятельности;
  - 5.2.5. добровольные взносы в виде пожертвований;
  - 5.2.6. безвозмездные отчисления и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
  - 5.2.7. спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- 5.2. дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 5.3. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе-лицею имущества.
- 5.4. Школа-лицей ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой-лицею и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.6. Поступившие из разных источников средства составляют доход, распоряжаться которым могут Учредитель и Директор по учебной работе, Директор по финансово-хозяйственному управлению в меру своей компетенции согласно смете утвержденной Учредителем.
- 5.7. Школа-лицей ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 5.8. Налогообложение предпринимательской деятельности Школы-лицей осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
- 5.9. Доходы от платных дополнительных услуг не могут распределяться между участниками (учредителями) Школы-лицей и направляются на уставные цели.
- 5.10. Имущество Школы-лицей, согласно Уставу, принадлежит Учредителю.
- 5.11. Для обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности, а также для выполнения своих обязательств Школа-лицей формирует резервный фонд в размере и способе определяемом решением Учредителя. Средства резервного фонда используются для осуществления целей, ради которых был сформирован резервный фонд исключительно в интересах Школы-лицей.
- 5.12. Школой-лицею могут быть созданы иные фонды (развития, социальной помощи и др.), которые используются на цели, ради которых был сформирован фонд.

### **6. Перечень реализуемых образовательных программ**

Типы и виды образовательных программ:

- 6.1.2. Общеобразовательные программы Школы-лицей реализуют в зависимости от содержания и их направления (назначения). Учебные программы разрабатываются в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

28

4.1.2. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

4.2. Школа-лицей, с учетом направления деятельности, использует учебные программы:

4.2.1. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

4.2.2. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - пять лет.

6.2.3. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года.

6.3. Для апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования, разработанные экспериментальные образовательные учебные программы, реализуются в организациях образования, работающих в режиме эксперимента (экспериментальных площадках).

## 7. Порядок приема в организацию образования

7.1. Прием обучающихся в 1-класс производится ежегодно, в возрасте 6 (7) лет, путем собеседования, согласно с типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

7.2. Набор в 7-е классы производится на основании вступительных экзаменов, состоящие из тестовых вопросов по предметам, составляемых Школой-лицеем, как для ранее обучавшихся в данной Школе-лицее, так и для вновь поступающих.

7.3. Прием обучающихся в течение учебного года с 2 по 11 классы осуществляется по результатам вступительных экзаменов, состоящие из тестовых вопросов по предметам, составляемых Школой-лицеем,

7.4. Приемной комиссией Школы-лицея составляется протокол о результатах прохождения ребенком экзаменов на обучение в соответствующий класс.

7.5. Родителей, чьи дети успешно сдали вступительный экзамен, знакомят с Уставом Школы-лицея и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы-лицея.

7.6. С родителями заключается договор об оказании образовательных услуг по форме, установленной Учредителем.

7.7. При наличии свободных мест в Школе-лицее, при условии положительных результатов тестирования, после оплаты стоимости обучения в размере и сроки, установленные договором между Школой-лицеем и родителем и сдачи всех необходимых документов для приема в Школу-лицей, на основании протокола приемной комиссии, издается приказ Директора по учебной работе о зачислении учащегося в Школу-лицей.

7.8. Количество учащихся в одном классе не должно превышать 24 человека. При необходимости на некоторых уроках может производиться деление.

7.9. Порядок приема на обучение дошкольного воспитания и образования устанавливается типовыми правилами приема, утвержденным уполномоченным органом.

7.10. Порядок зачисления обучающихся и отчисления обучающихся из регламентируется локальными актами Школы-лицея.

## 8. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

8.1. Школа-лицей организуется на базе 1-11 (12) классов общеобразовательной школы по следующим уровням:

8.1.1. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы. Нормативный срок обучения - 4 года;

8.12. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и этнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию. Нормативный срок обучения 5 (6) лет;

8.13. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому направлению. Нормативный срок обучения 2 года.

8.2. Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана и программ, утвержденных Учредителем или Школой-лицеем, и согласованных с уполномоченным органом Республики Казахстан в сфере образования, в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования Республики Казахстан.

8.3. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

8.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных типовым учебным планом.

8.5. Учебно-воспитательный процесс в Школе-лицее, строится в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, реализуется в основном в форме урока, а также во внеклассной и внешкольной работе.

8.6. Обучение и воспитание в Школе-лицее проводится на государственном языке. Некоторые отдельные предметы, определенные внутренними актами Школы-лицея, проводятся на английском и русском языках.

8.7. Изучение государственного языка осуществляется с первого класса. С первого класса обучающиеся могут интенсивно изучать английский язык как иностранный язык.

8.8. Обучающиеся обеспечиваются первой медицинской помощью, учебниками и учебными пособиями на иностранном языке, школьной формой.

8.9. Режим занятий обучающихся:

8.9.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным Директором, согласно с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Республики Казахстан в сфере образования.

8.9.2. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором.

8.9.3. Организация учебного года осуществляется по четвертям.

8.9.4. Для обучающихся предусматривается 5-ти дневная учебная неделя.

8.9.5. В субботу по необходимости проводятся занятия кружков и факультативные занятия.

### 9. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

9.1. В конце каждой четверти в 1-11 (12) классах выводятся четвертные оценки, а по итогам четвертных отметок - годовые оценки.

9.2. При промежуточной и итоговой аттестации устанавливается пятибалльная система оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

9.3. По решению педагогического совета Школы-лицея проводятся переводные экзамены. Форма и порядок проведения переводных экзаменов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 7-8 и 10 классов определяются внутренними актами Школы-лицея.

9.4. Решением педагогического совета обучающиеся, освоившие программу учебного года и успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс.

9.5. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования в Школе-лицее завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы-лицея, а также сертификаты о владении английским языком и компьютерной грамотностью.

9.6. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы общего среднего образования, выдаются аттестаты особого образца со знаком «Алтын белгі» и аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

### 10. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников.

10.1. Образовательная деятельность прекращается, в связи с отчислением обучающегося из Школы-лицея, на основаниях, указанных ниже:

10.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.1. досрочно по основаниям, указанным в Уставе.  
10.2. Образовательная деятельность может прекратиться по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.  
10.2.1. по инициативе обучающегося, в случае продолжения деятельности, в образовательную организацию.  
10.2.2. в связи со смертью обучающегося.  
10.2.3. в связи с объявлением обучающегося пропавшим без вести.  
10.2.4. в связи с продолжением образования в другой образовательной организации.  
10.2.5. по инициативе обучающегося в случае прекращения его обучения.  
10.2.6. за нарушение дисциплины.  
10.2.7. по инициативе обучающегося.  
10.2.8. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.  
10.2.9. по инициативе администрации образовательной организации.

10.1.1. досрочно по основаниям, установленными нормативными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

10.2. Образовательная деятельность может быть прекращена досрочно в следующих случаях:

10.2-1. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, путем подачи письменного заявления за 3 месяца до отчисления;

10.2-2. в связи со смертью обучающегося;

10.2-3. в связи с объявлением судом умершим обучающегося;

10.2-4. в связи с привлечением судом к уголовной ответственности обучающегося, исключающей возможность продолжения обучения в Школе-лицее;

10.2-5. по инициативе Школы-лицея в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу-лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу-лицей;

10.2-6. за неисполнение родителем (законным представителем) условий договора на оказание образовательных услуг;

10.2-7. в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг;

10.2-8. за длительную болезнь обучающегося, следствием которой является не обучаемость обучающегося по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

10.2-9. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Школы-лицея, в том числе в случае ликвидации Школы-лицея.

10.3. За неисполнение или нарушение устава Школы-лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Школы-лицея.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Школы-лицея. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг заключенный между Школой-лицеем и родителями (законными представителями) расторгается на основании приказа Директора по учебной работе об отчислении обучающегося из Школы-лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-лицея прекращаются с даты его отчисления из Школы-лицея.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося Школа-лицей выдает родителям (законными представителями) нижеперечисленные документы обучающегося, если обучающийся и родители (законные представители) выполнили все обязательства перед Школой-лицеем:

10.5-1. личное дело;

10.5-2. ведомость текущих оценок (табель), которая подписывается Директором по учебной работе и заверяется печатью;

10.5-3. документ об уровне образования (при его наличии);

10.5-4. медицинскую карту;

10.5-5. справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, освоившим часть образовательной программы).

10.6. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления поданного за 3 месяца до отчисления.

10.7. По решению Школы-лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных внутренними правилами Школы-лицея, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Школы-лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Мера отчисления несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе-лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы-лицея, а также нормальное функционирование Школы-лицея.

10.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

10.9. Правила настоящего Устава обязательны для исполнения как резидентами, так и нерезидентами.

## 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

11.1. Школа-лицей, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными

- образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.
- 11.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.
- 11.3. Порядок предоставления Школой-лицеем платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 11.4. Школа-лицей может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- 11.4.1. дошкольная подготовка;
  - 11.4.2. образовательные и развивающие;
  - 11.4.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом.

## 12. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

- 12.1. При приеме обучающихся в организации образования директор Школы-лицея заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договоры на оказание образовательных услуг.
- 12.2. Обучающимся и законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с Уставом Школы-лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком приема в организацию образования, реализующую общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы-лицея.
- 12.3. Порядок оформления отношений Школы-лицея с обучающимися и (или) их родителями и законными представителями осуществляется на основании поданного заявления в Школу-лицей и результатов вступительных экзаменов, и оформляется приказом директора Школы-лицея о приеме.
- 12.4. Родители имеют право участвовать в управлении образовательным процессом Школы-лицея через Попечительский совет Школы-лицея.
- 12.5. Попечительский совет Школы-лицея содействует педагогическому коллективу в вопросах соуправления, финансирования дополнительных проектов, вопросах дисциплины, досуга учащихся, активно участвует в программах здоровьесбережения.

## 13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 13.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым законодательством, Уставом и другими нормативными актами Республики Казахстан.
- 13.2. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:
- 13.2.1. Получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
  - 13.2.2. Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
  - 13.2.3. Выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
  - 13.2.5. Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
  - 13.2.6. Бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
  - 13.2.7. Бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
  - 13.2.9. Свободное выражение собственного мнения и убеждений;
  - 13.2.10. Уважение своего человеческого достоинства;
  - 13.2.11. Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 13.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных мероприятиях общественно-политических организаций, движениях, компаниях и политических акциях не допускаются.
- Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
- 13.4. Обучающиеся и воспитанники обязаны овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Школы-лицея. Обучающиеся и воспитанники обязаны носить школьную форму, утвержденную уставом Школы-лицея. Обучающиеся обязаны выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду

лицензия. Основной стандарт оказания  
форма: белая бумага (рубашка), класс  
13.5. Недопустимым.

13.5.1. Декорированные платки  
13.5.2. Туфли на высоком каблуке  
13.5.3. Исключительно школьная форма

13.6. На школьной форме  
среднего образования  
галстука).

13.7. Спортивные  
13.8. Обучающиеся  
время учебы  
13.9. С  
фигур  
13

внес итоговой аттестацией и выдачей документов об  
образовательных услугах  
указывается (на договорной основе) всем  
лицам, участвующим в образовательных  
услугах образовательных  
услуг образовательных  
образовательных услуг;

предусмотренных учебным  
заданиями и

содержит с  
задания

- лица. Основной стандарт одежды – деловой стиль. Повседневная и праздничная форма. Парадная форма: белая блузка (рубашка), классические брюки (юбка).
- 13.5. Недопустимы:
- 13.5.1. Декорированные платья и блузки;
- 13.5.2. Туфли на высоком каблуке (допустимая высота каблука не более 7 см);
- 13.5.3. Использование декоративной косметики и декоративного маникюра с дизайном в ярких тонах.
- 13.5. Обязательно наличие сменной обуви. Форма и обувь для занятий в спортзале.
- 13.6. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) организаций среднего образования. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).
- 13.7. Спортивная форма включает белую футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки.
- 13.8. Обучающимся и воспитанникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, планшетами во время учебных занятий и на переменах.
- 13.9. Обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- 13.10. Обучающиеся и воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.
- 13.11. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Школы-лицея.
- 13.12. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- 13.12.1. Участвовать в работе органов управления Школы-лицея через родительские комитеты классов, Попечительский совет школы;
- 13.12.2. Получать информацию по проблемам обучения и воспитания своих детей у психолога;
- 13.12.3. Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей у психолога и социального педагога школы;
- 13.13. Родители и иные законные представители обязаны:
- 13.13.1. Обеспечивать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 13.13.2. Выполнять правила, определенные уставом Школы-лицея;
- 13.13.3. Обеспечивать своевременное посещение детьми занятий по опозданиям на уроки. В случае пропуска занятий по уважительной причине родители обязаны в течение суток информировать классного руководителя о причине пропусков с предоставлением подтверждающих документов.
- 13.13.4. Педагогический работник имеет право на:
- 13.13.4.1. Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 13.15.2. Участие в работе коллегиальных органов управления Школы-лицея;
- 13.15.3. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 13.15.4. Дипломную аттестацию с целью повышения категории;
- 13.15.5. Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 13.15.6. Заместу своей профессиональной чести и достоинства;
- 13.15.7. Освобождению от призыва на воинскую службу;
- 13.15.8. Обжалование приказов и распоряжений администрации Школы-лицея;
- 13.15.9. Уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.
- 13.16. Рабочее время учителя определяется согласно внутреннему трудовому распорядку и не противоречит нормам трудового законодательства Республики Казахстан.
- 13.17. Педагогический работник обязан:
- 13.17.1. Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 13.17.2. Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов образования;
- 13.17.3. Воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 13.17.4. Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 13.17.5. Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 13.17.6. Не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

9.2



- 13.17.7. Соблюдать правила педагогической этики;
- 13.17.8. Уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 13.17.9. Незамедлительно сообщать правоохранительным органам о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовно либо административного правонарушения, в организациях образования, а также о фактах, ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организаций образования;
- 13.17.10. С момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 13.18. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности установленной законами Республики Казахстан.

#### 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

- 14.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Школы-лицея производится по решению Высшего органа управления.
- 14.2. Внесение изменений и дополнения в учредительные документы Школы-лицея регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Условия реорганизации и ликвидации Школы-лицея

- 15.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы-лицея осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 15.2. Школа-лицей может быть преобразовано Учредителем в иное хозяйственное товарищество, акционерное общество или в производственный кооператив.
- 15.3. В случае ликвидации Школы-лицея по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы-лицея. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы-лицея выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Школы-лицея, а также его кредиторов.
- 15.4. Образовавшиеся в процессе деятельности Школы-лицея документы, в том числе документы по личному делу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный архив в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 15.5. При ликвидации Школы-лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

1

#### 16. Сведения о филиалах и представительствах Школы-лицея

- 16.1. Школа-лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 16.2. Филиалом Школы-лицея является обособленное подразделение Школы-лицея, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.
- 16.3. Представительством Школы-лицея является обособленное подразделение Школы-лицея, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Школы-лицея, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.
- 16.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Школы-лицея и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.
- 16.5. Руководители филиалов и представительств Школы-лицея назначаются Учредителем Школы-лицея и действуют на основании его доверенности.
- 16.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Школы-лицея. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Школа-лицей.
- 16.6.1. Наименование филиала и представительства Школы-лицея должно содержать указание наименования создавшего их Школы-лицея.
- 16.7. Филиалы и представительства Школы-лицея подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

Порядок и сроки учетной регистрации (перерегистрации) определяются законодательством Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.

ым  
гы  
ен  
н»

индивидуальный участник (учредитель):

Аханов Серик Бекежанович

*Аханов Серик Бекежанович*

подпись

се  
і:  
га  
зу

ік  
д.

к  
н

е

і

т

і

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ  
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

8,

Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы,  
Ақтөбе қаласы.

2020 жылғы «14» шілде.

Мен, Даулеталина Фарида Алпысбаевна, Ақтөбе  
нотариаттық округінің жекеше нотариусы, 10  
мамыр 2006 жылы Қазақстан Республикасының  
Әділет Министрлігінің Халыққа құқықтық  
көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді  
ұйымдастыру комитеті берген №0000447  
лицензиясы, азамат Аханов Серик  
Бекежановичтің менің қатысуыммен қойған  
қолтаңбасының түпнұсқалығын  
қуаландырамын. Жеке басы анықталды, әрекет  
қабілеттілігі тексерілді.

№763 тізілімде тіркелді  
Өндірілді: 3 056 тенге

Республика Казахстан, Актюбинская область,  
город Актюбе.

«14» июля 2020 года.

Я, Даулеталина Фарида Алпысбаевна, частный  
нотариус Актюбинского нотариального округа,  
лицензия №0000447 выдана 10 мая 2006 года  
Комитетом по организации правовой помощи и  
оказанию юридических услуг населению  
Министерства юстиции Республики Казахстан,  
свидетельствую подлинность подписи  
гражданина Аханова Серика Бекежановича,  
которая сделана в моем присутствии. Личность  
установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №763  
Взыскано: 3 056 тенге



Немріленіп тізілімде барлығы  
Прошито и пронумеровано на  
34 листах  
2020.07.14  
Даулеталина Фарида Алпысбаевна  
Нотариус